



# DZIENNIK URZĘDOWY

## KOMENDY GŁÓWNEJ STRAŻY GRANICZNEJ

---

Warszawa, dnia 27 stycznia 2022 r.

Poz. 7

### DECYZJA NR 21 KOMENDANTA GŁÓWNEGO STRAŻY GRANICZNEJ

z dnia 27 stycznia 2022 r.

#### **zmieniająca decyzję w sprawie opracowywania, uzgadniania i ogłaszania aktów normatywnych w Straży Granicznej**

Na podstawie art. 3 ust. 4 ustawy z dnia 12 października 1990 r. o Straży Granicznej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1486, 1728, 1898, 2191 i 2333) ustala się, co następuje:

**§ 1.** W decyzji nr 97 Komendanta Głównego Straży Granicznej z dnia 7 maja 2019 r. w sprawie opracowywania, uzgadniania i ogłaszania aktów normatywnych w Straży Granicznej (Dz. Urz. KGSG poz. 17 i 53) wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 4 ust. 7 otrzymuje brzmienie:

„7. Uzgodnienia, o których mowa w ust. 1 – 5, przeprowadza się poprzez wymianę dokumentów w EZD. Uzgodnienia mogą być dokonywane z wykorzystaniem arkusza uzgodnień, którego wzór jest określony w załączniku nr 1 do decyzji.”;

2) w § 7 w ust. 2 zdanie drugie otrzymuje brzmienie:

„Wzór tabeli jest określony w załączniku nr 2 do decyzji.”;

3) po § 10 dodaje się § 10a w brzmieniu:

„§ 10a. W przypadkach uzasadnionych pilnością po pisemnym uzgodnieniu oraz pozytywnym zaopiniowaniu przez Biuro Prawne projekty, inne niż wskazane w § 10 ust. 1, mogą być przedkładane do podpisu zgodnie z § 10 ust. 2.”;

4) w § 16 po ust. 5 dodaje się ust. 5a w brzmieniu:

„5a. Uzgodnienia z jednostkami organizacyjnymi Straży Granicznej, przeprowadzane poprzez wymianę dokumentów w EZD, mogą być dokonywane z wykorzystaniem arkusza uzgodnień.”;

5) uchyla się § 26;

6) dodaje się załącznik nr 1 do decyzji w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej decyzji;

7) dotychczasowy załącznik do decyzji oznacza się jako załącznik nr 2 do decyzji.

**§ 2.** Decyzja wchodzi w życie z dniem następującym po dniu ogłoszenia.

Komendant Główny Straży Granicznej

gen. dyw. SG Tomasz Praga

Załącznik do decyzji nr 21  
Komendanta Głównego Straży Granicznej  
z dnia 27 stycznia 2022 r.



Warszawa, dnia ..... r.

.....  
(jednostka/komórka organizacyjna)

### ARKUSZ UZGODNIENÍ NR .....

**Proszę o zgłoszenie uwag do projektu:**

.....  
.....  
..... w terminie do dnia ..... r. godz. ....

Projekt w załączeniu - przekazany w EZD/dostępny na stronie: ..... \*

Jednostka/komórka organizacyjna	Zgłoszone uwagi lub informacja o braku uwag (podpis kierownika jednostki/komórki organizacyjnej lub innej upoważnionej osoby)

**UWAGA:** w razie potrzeby zgłoszenia większej ilości uwag, proszę je dołączyć na oddzielnej kartce.  
Uwagi należy przesłać także w formie elektronicznej na adres internetowy: .....

Sprawę prowadzi: ..... nr tel. ....

\* niepotrzebne skreślić

.....  
(podpis kierownika jednostki/komórki organizacyjnej  
lub innej upoważnionej osoby)